

Башкортостан Республикаһы Йылайыр
районы муниципаль районының «Иван-
Кыуалат ауылы урта дөйөм белем биреү
мәктәбе» муниципаль мәғариф бюджет
учреждениеһы
453682, Иван-Кыуалат ауылы, Мәктәп
урамы, й.4

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Ивано-
Кувалат муниципального района
Зилаирский район Республики
Башкортостан
453682, село Ивано-Кувалат, улица
Школьная, д.4

Тел. (34752) 2-91-28, E-mail: school5@roozilair.ru ОКПО 55824064, ОГРН 1130280070140
ИНН/КПП 0223005235/022301001

БОЙОРОК:

ПРИКАЗ

12.10.2021 й.

№80

12.11.2021 г.

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся в 2021/22 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 12 октября по 1 ноября 2021 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 8–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Усмановой Е.В. педагогу-организатору в срок до 16 октября 2021 года провести с классными руководителями 8–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 8–11-х классов в срок до 20 октября 2021 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2021/22 учебном году в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по ВР Е.В.Усманова

Члены комиссии: классный руководитель 11-го класса Т.А.Хачина

учитель мл кл Л.П.Малова

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в МКУ Отдел Образования до затребованной даты.
- 5. Ответственному за сайт Л.П.Маловой в срок до 12 октября 2021 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор  О.А.Трифонова